

**Regulamin świadczenia usługi bankowości  
elektronicznej Kasy Stefczyka  
przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową  
im. Franciszka Stefczyka**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin określa zasady świadczenia przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową im. Franciszka Stefczyka zwaną dalej Kasą Usługi bankowości elektronicznej polegającej na zapewnieniu Użytkownikowi dostępu do Rachunku płatniczego przez Internet, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu Karty płatniczej lub złożenia innego rodzaju Operacji na Rachunku.

**§ 2**

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Aplikacja mobilna** – aplikacja instalowana na urządzeniu mobilnym Użytkownika, umożliwiająca Użytkownikowi dostęp do Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka, dedykowana na urządzenia mobilne, w szczególności telefon komórkowy typu smartfon lub tablet, wyposażone w odpowiednie oprogramowanie oraz podłączone do Internetu; można będzie skorzystać z jej funkcjonalności na stanowisku samoobsługowym nie instalując na urządzeniu mobilnym użytkownika\*\*
- 2) **Autoryzacja** – udzielenie przez Użytkownika zgody na wykonanie przez Kasę Dyspozycji w sposób określony w Umowie lub Regulaminie, w tym wykonanie jej przez Dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej;
- 3) **Cecha biometryczna** - samoistna indywidualna cecha charakteryzująca Użytkownika (np. odcisk palca);
- 4) **Dostawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna świadcząca usługi prowadzenia rachunku płatniczego, dostępu do informacji o rachunku, inicjowania lub wykonywania transakcji płatniczych;
- 5) **Dostawca CAF/Dostawca wydający instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej** - podmiot inny niż Kasa, wydający dla Posiadacza kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy oparty na karcie płatniczej, który za zgodą Posiadacza rachunku płatniczego zostanie powiązany z Rachunkiem płatniczym wskazanym przez Posiadacza w ten sposób, że Kasa będzie potwierdzała na wniosek tego podmiotu dostępność na Rachunku płatniczym kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji Płatniczej realizowanej w oparciu o wydaną przez ten podmiot kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy (usługa CAF);
- 6) **Dostawca odbiorcy** – bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub inny dostawca prowadzący rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikającą z Transakcji płatniczej;
- 7) **Dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej** - dostawca usług płatniczych prowadzący działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
- 8) **Dostawca świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku** - dostawca usług płatniczych prowadzący

działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi dostępu do informacji o rachunku;

- 9) **Dyspozycja** – złożone przez Użytkownika lub Dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej Zlecenie płatnicze, zlecenie Operacji do Rachunku lub zlecenie innej czynności w ramach Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka;
- 10) **Dzień roboczy** – każdy dzień z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, w którym w Kasie prowadzona jest działalność wymagana do wykonywania Transakcji płatniczych, z tym że dla przelewów realizowanych pomiędzy rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Kasie jest to każdy dzień;
- 11) **Formularz wskazania Użytkownika** – formularz wypełniany przez Posiadacza wskazujący dane Użytkowników oraz przyznane im limity;\*
- 12) **Godzina graniczna** – określony przez Kasę nieprzekraczalny, przypadający pod koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymane Zlecenie płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu;
- 13) **Hasło** – zdefiniowany przez Użytkownika ciąg znaków, będący parametrem uwierzytelniania Użytkownika, umożliwiający wraz z Loginem uzyskanie dostępu do Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka poprzez dany Kanał dostępu;
- 14) **Hasło Startowe** – hasło identyfikujące Użytkownika przekazywane mu w postaci wiadomości SMS na wskazany przez niego numer telefonu podczas aktywacji Serwisu elektronicznego Kasy Stefczyka;
- 15) **Indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi przez Kasę do celów uwierzytelnienia;
- 16) **Instrument płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza i Kasę zbiór procedur, wykorzystywane przez Użytkownika do złożenia Zlecenia płatniczego;
- 17) **Integrator płatności internetowych** – podmiot świadczący usługi podmiotom prowadzącym sprzedaż towarów i usług w Internecie, które polegają na umożliwieniu przyjmowania płatności od klientów tych podmiotów za pomocą Przelewów typu pay by link;
- 18) **Kanał dostępu** – sposób komunikacji z Kasą – przez Serwis Kasy Stefczyka, Aplikację mobilną lub Usługę bankowości telefonicznej Tele-Kasa;
- 19) **Karta płatnicza** – karta płatnicza VISA/MasterCard, wydawana do Rachunku płatniczego, wraz z numerem PIN;
- 20) **Kwota minimalna** – kwota, którą Posiadacz jest obowiązany utrzymywać na Rachunku płatniczym (IKS);
- 21) **Jednorazowe Hasło SMS** – unikalny kod, służący do logowania do Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka oraz Aplikacji mobilnej podawany gdy jest wymagane przepisami prawa, potwierdzania uprawnień i Autoryzacji Dyspozycji przy wykorzystaniu Kanału dostępu z wyłączeniem Aplikacji mobilnej, wygenerowany przez Kasę i przesłany w formie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego wskazany przez Użytkownika w Formularzu wskazania Użytkownika;
- 22) **Login** – różny od numeru członkowskiego znajdującego się w bazie członkowskiej Kasy, numer służący do identyfikacji Użytkownika na potrzeby Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka, nadawany mu w Formularzu wskazania Użytkownika;

- 23) **Logowanie** – proces uzyskania dostępu do Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka wymagający
- dla Serwisu elektronicznego Kasy Stefczyka - użycia Loginu, Hasła oraz Jednorazowego Hasła SMS zawsze gdy jest wymagane przepisami prawa,
  - dla Aplikacji mobilnej użycia Cechy biometrycznej lub podanie PIN;
  - dla Stanowiska samoobsługowego – użycia Loginu, numeru PESEL, nazwiska panińskiego matki i Jednorazowego Hasła SMS.
- 24) **Logowanie cechą biometryczną** – proces uzyskania dostępu do Aplikacji mobilnej przy wykorzystaniu Cechy biometrycznej Użytkownika;
- 25) **Limit dzienny** – najwyższa kwota, łączna dla wszystkich Kanałów dostępu, jaka może być przelana z Rachunku płatniczego IKS przez Użytkownika w ciągu jednego dnia (nie obejmuje Poleceń przelewów wewnętrznych pomiędzy rachunkami płatniczymi własnymi Posiadacza\*);
- 26) **Limit miesięczny** – najwyższa kwota, łączna dla wszystkich Kanałów dostępu, jaka może być przelana z Rachunku płatniczego IKS przez Użytkownika w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego (nie obejmuje Poleceń przelewów wewnętrznych pomiędzy rachunkami płatniczymi własnymi Posiadacza\*);
- 27) **Maksymalny limit dzienny poleceń przelewów** – najwyższa kwota, łączna dla wszystkich Kanałów dostępu uprawniająca do modyfikowania Limitu dziennego, jaką ustanawia Użytkownik, niebędący Pełnomocnikiem, jaki nadaje sobie lub Pełnomocnikowi w Formularzu wskazania Użytkownika;\*
- 28) **Maksymalny limit miesięczny poleceń przelewów** - najwyższa kwota, łączna dla wszystkich Kanałów dostępu uprawniająca do modyfikowania Limitu miesięcznego, jaką ustanawia Użytkownik, niebędący Pełnomocnikiem, jaki nadaje sobie lub Pełnomocnikowi w Formularzu wskazania Użytkownika;\*
- 29) **Maksymalna kwota jednorazowego polecenia przelewu samodzielnego** – maksymalna kwota jednorazowego polecenia przelewu, którą może wykonać Użytkownik wskazana na Formularzu wskazania Użytkownika;\*
- 30) **Maksymalna kwota jednorazowego polecenia przelewu wspólnego** – maksymalna kwota jednorazowego polecenia przelewu jaką Użytkownik lub Dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej uprawniony jest zainicjować lub zatwierdzić innemu Użytkownikowi, zgodnie z limitem wskazanym w Formularzu wskazania Użytkownika;\*
- 31) **Obrazek bezpieczeństwa** – obrazek wybierany przez Użytkownika pozwalający rozpoznać Użytkownikowi, czy strona, na której chce się zalogować, jest prawidłową stroną do logowania do usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka, czy fałszywą stroną www służącą do próby przechwycenia danych do logowania Użytkownika;
- 32) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej;
- 33) **Operacja** – Dyspozycja lub inna czynność przeprowadzana przez Użytkownika lub Dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej w ramach Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka;
- 34) **Posiadacz** – członek Kasy w tym przedsiębiorca, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych), który na podstawie Umowy jest uprawniony do składania Dyspozycji. Postanowienia Umowy i Regulaminu, w których mowa jest o Użytkowniku odnoszą się także do Posiadacza;
- 35) **Pełnomocnik** – osoba uprawniona na podstawie i w zakresie udzielonego pełnomocnictwa do dysponowania Środkami dostępnymi na Rachunku płatniczym Posiadacza o ile treść pełnomocnictwa tak stanowi, która za pośrednictwem Wielologinowości może korzystać z Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka na takich zasadach, jak Posiadacz z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu. Postanowienia Umowy i Regulaminu, w których mowa jest o Użytkowniku odnoszą się także do Pełnomocnika, chyba że Umowa lub Regulamin stanowią inaczej;\*
- 36) **PIN** - 4-cyfrowy numer nadawany przez Użytkownika w Aplikacji mobilnej przypisany do danego urządzenia, na którym zainstalowana jest Aplikacja mobilna, służący do logowania do Aplikacji mobilnej oraz Autoryzacji Operacji w Aplikacji mobilnej;
- 37) **Placówka Kasy** – miejsce prowadzenia obsługi członków Kasy;
- 38) **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca Zlecenie płatnicze;
- 39) **Polecenie przelewu** – usługa płatnicza, z wyłączeniem Polecenia przelewu wewnętrznego, polegająca na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy, w przypadku gdy Transakcja płatnicza z Rachunku płatniczego Płatnika jest dokonywana przez Kasę na podstawie dyspozycji udzielonej przez Płatnika;
- 40) **Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez Płatnika lub Dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych pomiędzy rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez Kasę;
- 41) **Polecenie przelewu wspólnego** – zlecenie Transakcji płatniczej złożone przez Użytkownika lub Dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej powodująca konieczność zatwierdzenia Polecenia przelewu przez Posiadacza lub innego Użytkownika uprawnionego do wykonania/zatwierdzenia Transakcji płatniczej z uwagi na przekroczenie Maksymalnej kwoty jednorazowego polecenia przelewu samodzielnego;\*
- 42) **Polecenie przelewu do Odbiorcy zdefiniowanego** – Polecenie Przelewu na rachunek wskazany wcześniej przez Użytkownika w Placówce Kasy, za pośrednictwem Serwisu elektronicznego, Usługi bankowości telefonicznej Tele-Kasa Kasy Stefczyka oraz w Aplikacji mobilnej;
- 43) **Powiadomienie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących Rachunku płatniczego (IKS) za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 44) **Zlecenie stale** – usługa inicjowana przez Płatnika lub Dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej polegająca na comiesięcznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z Rachunku płatniczego (IKS) Płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy;
- 45) **Polecenie przelewu typu pay by link** – polecenie przelewu realizowane przez Użytkownika dokonującego zapłaty za towary lub usługi nabyte w Internecie za pośrednictwem Integratorów płatności internetowych, w ten sposób, że Użytkownik jako formę płatności wybiera przelew z Rachunku płatniczego IKS prowadzonego w Kasie, wskutek czego zostaje

przekierowany na stronę internetową Serwisu elektronicznego Kasy Stefczyka, a po zalogowaniu się otrzymuje wypełniony kwotą, tytułem przelewu oraz danymi Odbiorcy formularz Polecenia przelewu, który Użytkownik Autoryzuje

- 46) **Polecenie przelewu z datą przyszłą** – polecenie przelewu, którego dokonanie następuje w dniu wskazanym przez Użytkownika lub Dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, różnym od daty złożenia Zlecenia płatniczego;
- 47) **Rachunek** – każdy rachunek, w tym rachunki płatnicze oraz rachunki nie będące rachunkami płatniczymi, dostępny w ramach Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka;
- 48) **Rachunek płatniczy** – wskazany w Umowie Rachunek z funkcją oszczędnościowo-rozliczeniową lub rachunek bieżący, w ciężar którego księgowane są i rozliczane Operacje oraz opłaty i prowizje związane z korzystaniem z Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka;
- 49) **Regulamin** – Regulamin świadczenia Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową im. Franciszka Stefczyka;
- 50) **Serwis elektroniczny Kasy Stefczyka** – Kanał dostępu do Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka za pośrednictwem Internetu przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej pod adresem: [www.kasastefczyka.pl](http://www.kasastefczyka.pl);
- 51) **Silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie Użytkownika zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
  - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik,
  - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik,
  - c) cechy charakterystyczne Użytkownikabędących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 52) **Sporządzenie zestawienia Transakcji płatniczych** - usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego Rachunek płatniczy (Kasę) zestawienia Transakcji płatniczych wykonanych w ramach Rachunku płatniczego w danym okresie w postaci papierowej lub elektronicznej;
- 53) **Stanowisko samoobsługowe\*\***- miejsce w placówce Kasy z zainstalowanym urządzeniem elektronicznym służące Posiadaczowi do skorzystania z funkcjonalności aplikacji mobilnej Kasy bez konieczności jej instalacji na własnym urządzeniu i bez użycia cechy biometrycznej Użytkownika. Ponadto na stanowisku samoobsługowym nie ma możliwości aktywowania dostępu do bankowości elektronicznej;
- 54) **Środki dostępne** – środki pieniężne przechowywane na Rachunku płatniczym powiększone o środki pozostające do wykorzystania na podstawie zawartej umowy o linię pożyczkową w Rachunku płatniczym, pomniejszone o kwotę należną z tytułu dokonanych a nierozliczonych Dyspozycji, a także Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Kart płatniczych wydanych do Rachunku płatniczego oraz, w przypadku Indywidualnego Konta Spółdzielczego o Kwotę minimalną oraz w przypadku zlecenia dokonania Polecenia przelewu lub założenia lokat\*, o zleczone, a nierozliczone Polecenia przelewów i zlecenia założenia lokat\*;
- 55) **Usługa bankowości telefonicznej Tele-Kasa** – usługa bankowości telefonicznej Kasy umożliwiająca dostęp Użytkowników do Rachunku płatniczego przez telefon za

pośrednictwem konsultanta, zwanego Operatorem Tele Kasa, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda Rachunku lub złożenie innego rodzaju Dyspozycji do Rachunku;

- 56) **Usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących Rachunków płatniczych Posiadacza prowadzonych w Kasie;
- 57) **Usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługa polegająca na zainicjowaniu Zlecenia płatniczego przez Dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku Posiadacza prowadzonego w Kasie;
- 58) **Uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Kasie weryfikację tożsamości Użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 59) **Transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika, dostawcę świadczącego usługę inicjowania płatności lub Odbiorcę wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych, w szczególności w formie Polecenia przelewu, w tym Zleceń stałych;
- 60) **Trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
- 61) **Umowa** – umowa o świadczenie Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka;
- 62) **Użytkownik** – osoba wskazana przez Posiadacza na Formularzu wskazania Użytkownika;
- 63) **Wielologinowość** – możliwość nadania więcej niż jednego Loginu i hasła do Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka na podstawie i w zakresie udzielonego pełnomocnictwa;\*;
- 64) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Płatnika, Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

## Rozdział 2

### Zasady korzystania z Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka

#### §3

1. Korzystanie z Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka jest uwarunkowane podpisaniem Umowy, aktywacją Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka oraz posiadaniem:
  - a) dostępu do Internetu, i/lub
  - b) telefonu z wybieraniem tonowym oraz funkcją odbierania wiadomości SMS lub
  - c) urządzenia mobilnego, o którym mowa w § 2 pkt. 1) Regulaminu lub
  - d) dostępu do Stanowiska samoobsługowego\*\*.
2. Korzystanie ze Stanowiska samoobsługowego nie wymaga aktywowania usługi bankowości elektronicznej zgodnie z ust. 1 oraz par. 5 ust. 2 Regulaminu.

#### §4

Informacje na temat funkcjonalności poszczególnych Kanałów dostępu Użytkownik może uzyskać:

- a) osobiście w Placówce Kasy,

- b) za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej Tele-Kasa,
- c) na stronie [www.kasastefczyka.pl](http://www.kasastefczyka.pl), w zakładce pliki do pobrania, gdzie można pobrać Instrukcję użytkownika usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka.

## §5

1. Kasa w momencie podpisania przez Posiadacza Umowy udostępnia mu Login wskazany na Formularzu wskazania Użytkownika. Login Pełnomocnikowi wskazywany jest na Formularzu wskazania Użytkownika.\*
2. Użytkownik ażeby korzystać z Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka musi dokonać jej aktywacji na stronie [www.kasastefczyka.pl](http://www.kasastefczyka.pl), w Aplikacji mobilnej lub za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej Tele-Kasa na zasadach opisanych w § 4 Umowy.

## §6

1. Realizacja Dyspozycji wymagająca Autoryzacji Jednorazowym Hasłem SMS lub podania PIN w przypadku autoryzacji Dyspozycji w Aplikacji mobilnej wymaga wykorzystania telefonu komórkowego.
2. Użytkownik w Formularzu wskazania Użytkownika zobowiązany jest podać Kasie numer telefonu komórkowego, gdyż na podany numer telefonu będą wysyłane Jednorazowe Hasła SMS umożliwiające Autoryzację oraz prawidłowe korzystanie z Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka.
3. Jednorazowe Hasło SMS może być użyte do Autoryzacji tylko tej Dyspozycji, na potrzeby której zostało wygenerowane.
4. W celu Autoryzacji Dyspozycji Jednorazowym Hasłem SMS należy wprowadzić je do właściwego Kanału dostępu niezwłocznie po jego otrzymaniu. W przypadku gdy wymagają tego względy bezpieczeństwa lub przepisy prawa do Autoryzacji Dyspozycji w Aplikacji mobilnej konieczne jest podanie PIN.
5. Ważność Jednorazowego Hasła SMS wygasa po 3 minutach od chwili otrzymania przez Użytkownika wiadomości SMS. Jeśli aktywacja lub odblokowanie Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka następuje za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej Tele Kasa Jednorazowe Hasło SMS wygenerowane na tą okoliczność wygasa po 60 minutach.
6. Możliwość Autoryzacji Dyspozycji w Aplikacji mobilnej wygasa po 5 minutach od momentu jej zlecenia. Jeżeli Użytkownik nie dokona Autoryzacji we wskazanym czasie, Dyspozycja zostanie anulowana.
7. Autoryzacja Dyspozycji na Stanowisku samoobsługowym wymaga użycia Jednorazowego Hasła SMS.
8. Możliwość Autoryzacji Dyspozycji na Stanowisku samoobsługowym wygasa po 55 sekundach od momentu jej zlecenia. Jeżeli Użytkownik nie dokona Autoryzacji we wskazanym czasie, Dyspozycja zostanie anulowana.\*\*
9. W przypadku wygaśnięcia ważności Jednorazowego Hasła SMS możliwe jest uzyskanie kolejnego Jednorazowego Hasła SMS do Autoryzacji Dyspozycji albo aktywacji lub odblokowania Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka.

## §7

1. Login i Jednorazowe Hasła SMS udostępniane są wyłącznie Użytkownikowi. PIN jest ustalany przez Użytkownika w Aplikacji mobilnej.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:

- 1) korzystania z Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka zgodnie z Umową oraz Regulaminem,
- 2) niezwłocznego zgłoszenia Kasie stwierdzenia nieuprawnionego korzystania z Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka, utraty urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana była Aplikacja mobilna lub nieuprawnionego dostępu do Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka.
3. W celu spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Użytkownik, z chwilą otrzymania dostępu do Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka, podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - 1) przechowywania i ochrony Loginu, Hasła, Hasła startowego, PIN i Jednorazowych Hasel SMS, z zachowaniem należytej staranności,
  - 2) nieprzechowywania Loginu razem z Hasłem, Hasłem startowym lub PIN,
  - 3) nieudostępniania Loginu, Hasła, Hasła startowego, PIN i Jednorazowych Hasel SMS osobom nieuprawnionym,
  - 4) zmiany Hasła, Hasła startowego lub PIN w przypadku jego utraty lub podejrzenia jego ujawnienia osobom nieuprawnionym,
  - 5) przeprowadzenia procedury pierwszego Logowania w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz przeprowadzenia kolejnej procedury Logowania przynajmniej jeden raz w okresie kolejnych 6 miesięcy od dnia przeprowadzenia ostatniej procedury Logowania.
  4. Odpowiedzialność za skutki ujawnienia Loginu, Hasła, Hasła startowego, PIN lub Jednorazowych Hasel SMS osobom nieuprawnionym ponosi wyłącznie Użytkownik.
  5. W przypadku podejrzenia ujawnienia Hasła osobom nieuprawnionym lub utraty Hasła Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznej jego zmiany przez Usługę bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka lub za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej Tele-Kasa. Jeżeli Użytkownik nie może dokonać zmiany Hasła w sposób określony w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest udać się do Placówki Kasy celem zablokowania Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka lub skontaktować się z Operatorem Tele-Kasa.
  6. W przypadku podejrzenia ujawnienia PIN osobom nieuprawnionym lub utraty PIN Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznej jego zmiany w Aplikacji mobilnej. Jeżeli Użytkownik nie może dokonać zmiany PIN w sposób określony w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest dezaktywować kanał dostępu, jakim jest Aplikacja mobilna przez Serwis elektroniczny Kasy Stefczyka lub za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej Tele Kasa. Dezaktywacja Aplikacji mobilnej wywołuje skutki określone w ust. 8.
  7. W przypadku utraty Jednorazowego Hasła SMS lub zagubienia bądź kradzieży telefonu komórkowego, w którego pamięci zapisane jest Jednorazowe Hasło SMS lub którego numer został wskazany w Placówce Kasy lub za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka lub pod numerami telefonów: 801 600 100 lub 58 782 93 00, Użytkownik korzystający z Jednorazowych Hasel SMS zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania innego numeru telefonu komórkowego. Zmiany numeru telefonu komórkowego należy dokonać w Placówce Kasy. Dyspozycje wymagające potwierdzenia Jednorazowym Hasłem SMS zleczone po

dokonaniu zmiany numeru telefonu komórkowego przy użyciu Jednorazowego Hasła SMS wysłanego na numer telefonu komórkowego, który został zmieniony nie obciążają Użytkownika.

8. W przypadku utraty urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest Aplikacja mobilna, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego dezaktywowania Aplikacji mobilnej za pośrednictwem Serwisu elektronicznego Kasy Stefczyka lub za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej Tele Kasa. Blokada Aplikacji mobilnej skutkuje dezaktywacją jej na wszystkich urządzeniach mobilnych Użytkownika, na których została zainstalowana.

### §8

1. Zlecenie wykonania Dyspozycji wymaga przeprowadzenia procedury Logowania.
2. Realizacja Dyspozycji może zostać uzależniona od potwierdzenia Jednorazowym Hasłem SMS lub PIN w przypadku realizacji Dyspozycji w Aplikacji mobilnej.
3. Przy składaniu zlecenia wykonania Dyspozycji za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej Tele Kasa tożsamość Użytkownika może zostać dodatkowo zweryfikowana poprzez zadanie pytań dotyczących danych udostępnionych Kasie przez Użytkownika.
4. Jeśli Użytkownik nie może podać prawidłowych danych niezbędnych do wykonania danej Dyspozycji, nie zostanie ona zrealizowana.
5. Użytkownik powinien dezaktywować Kanał dostępu poprzez wylogowanie się z Serwisu elektronicznego Kasy Stefczyka, wylogowanie się z Aplikacji mobilnej lub rozłączenie rozmowy telefonicznej z wykonywanej za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej Tele Kasa przed opuszczeniem miejsca umożliwiającego bezpośredni i osobisty nadzór danego Kanału dostępu.

### §9

1. Kasa odmawia realizacji Dyspozycji Użytkownika w sytuacjach prawem przewidzianych, w szczególności gdy wiarygodność z rachunku bankowego uległa zajęciu w trybie egzekucji lub w przypadku blokady Rachunku przez uprawniony organ – na zasadach określonych przez przepisy prawa.
2. Użytkownik może korzystać z Usługi dostępu do informacji o rachunku lub Usługi inicjowania transakcji płatniczych, świadczonych odpowiednio przez Dostawcę usługi dostępu do informacji o rachunku lub Dostawcę usługi inicjowania transakcji płatniczych.
3. Kasa może odmówić Dostawcy usługi dostępu do informacji o rachunku lub Dostawcy usługi inicjowania transakcji płatniczych dostępu do rachunku z uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku, przez któregoś z tych Dostawców, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji płatniczej.
4. Kasa informuje Użytkownika o odmowie i jej przyczynach. Informacja ta jest przekazywana o ile jest to możliwe, przed odmową dostępu, a w przeciwnym razie bezzwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z przepisami prawa.

### §10

1. W ramach Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka możliwe jest dokonywanie następujących Zleceń płatniczych:
  - a) Polecenia przelewów wewnętrznych,
  - b) Polecenia przelewów.
2. Polecenia przelewów, o których mowa w ust. 1, mogą zostać zrealizowane jako Polecenie przelewu (jednorazowe), Zlecenia stałe, Polecenie przelewu z datą przyszłą lub Polecenie przelewu do Odbiorcy zdefiniowanego.
3. Dyspozycja ustanowienia Polecenia przelewu stałego oraz Polecenia przelewu do Odbiorcy zdefiniowanego wymaga Autoryzacji Jednorazowym Hasłem SMS lub PIN w przypadku realizacji Dyspozycji w Aplikacji mobilnej. Ustanawiając Polecenie przelewu do Odbiorcy zdefiniowanego Użytkownik może zdecydować, iż do wykonania tego Polecenia przelewu nie jest konieczna Autoryzacja Jednorazowym Hasłem SMS lub PIN. Zlecenia stałe wykonywane są w dacie wskazanej przez Użytkownika i nie wymagają każdorazowej Autoryzacji Jednorazowym Hasłem SMS lub PIN.
4. Zlecenia płatnicze mogą być wykonywane do wysokości Środków dostępnych na Rachunku płatniczym z zastrzeżeniem treści § 11. Jeżeli w dniu, w którym Zlecenie płatnicze powinno być wykonane, Środki dostępne nie wystarczają na pokrycie kwoty Zlecenia płatniczego w pełnej wysokości oraz należnych z tytułu realizacji Zlecenia płatniczego prowizji i/lub opłat, Zlecenie płatnicze nie zostanie wykonane.
5. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym Zlecenie płatnicze zostało przekazane Kasie przez Użytkownika i potwierdzone w sposób uzgodniony między Stronami.
6. W przypadku Zlecenia stałego oraz Polecenia przelewu z datą przyszłą momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest początek dnia, na który Użytkownik oznaczył datę wykonania Polecenia przelewu.
7. W przypadku gdy Kasa otrzymała Zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla niej dniem roboczym, na potrzeby obliczenia terminu jego wykonania, uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Dniami roboczymi dla Kasy są dni od poniedziałku do piątku.
8. Zlecenia płatnicze otrzymane po godzinie 14.00 (Godzina graniczna) uważa się za otrzymane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.
9. Za pośrednictwem Serwisu elektronicznego Kasy Stefczyka oraz w Aplikacji mobilnej Użytkownik może złożyć Dyspozycję wyłączenia/włączenia płatności internetowych albo płatności zbliżeniowych Karty płatniczej. Za pośrednictwem Serwisu elektronicznego Kasy Stefczyka oraz w Aplikacji mobilnej Użytkownik może złożyć Dyspozycję aktywacji pierwszej Karty płatniczej otrzymanej w ramach umowy z wydawcą Karty płatniczej /aktywacji wznowionej Karty płatniczej /zastrzeżenia Karty płatniczej, z zastrzeżeniem, iż aktywacja karty dotyczy wyłącznie operacji związanych z transakcjami internetowymi. Dyspozycja, o której mowa w zdaniu pierwszym i drugim wymaga autoryzacji Jednorazowym Hasłem SMS lub PIN w przypadku realizacji Dyspozycji w Aplikacji mobilnej. Szczegółowe warunki świadczenia usług, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim, reguluje umowa o Kartę płatniczą zawarta pomiędzy Użytkownikiem a wydawcą Karty płatniczej.
10. Pełnomocnik korzystający z Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka po zalogowaniu się w ramach Wielologinowości z wykorzystaniem indywidualnie nadanego



mu Loginu i Hasła będzie uprawniony do składania Dyspozycji do wskazanego w pełnomocnictwie Rachunku płatniczego, zakładania i zrywania lokat terminowych oraz wypłacania środków pieniężnych z rachunków lokat terminowych przed upływem okresu umownego (zrywania lokat) pod warunkiem objęcia tych czynności treścią pełnomocnictwa, modyfikowania przyznanych mu limitów do wysokości kwot, do których został upoważniony w Formularzu wskazania Użytkownika oraz zastrzeżenia Karty płatniczej.\*

### §11

1. Polecenia przelewów mogą być dokonywane do wysokości Limitu dziennego i Limitu miesięcznego.
2. Wysokość Limitów: dziennego i miesięcznego określone są w Umowie domyślnie dla każdego Użytkownika. Umowa określa także maksymalną wysokość Limitów.
3. Z zastrzeżeniem zdania drugiego Użytkownik może w każdym czasie dokonać zmiany Limitów, przy czym Limit dzienny nie może być wyższy niż Limit miesięczny. Limity nie mogą przekraczać maksymalnej wysokości określonej w Umowie. Zmiany Limitu dziennego oraz Limitu miesięcznego Użytkownik może dokonać za pośrednictwem Serwisu elektronicznego Kasy Stefczyka lub Aplikacji mobilnej lub Usługi bankowości telefonicznej Tele-Kasa. Zmiana Limitu dziennego oraz Limitu miesięcznego dokonywana jest poprzez złożenie Dyspozycji w Serwisie elektronicznym Kasy Stefczyka lub Aplikacji mobilnej i wymaga Autoryzacji Jednorazowym Hasłem SMS lub PIN.
4. W odniesieniu do Poleceń przelewów z datą przyszłą i Zleceń stałych, kwoty Poleceń przelewów podlegają Limitom obowiązującym w dniu wprowadzenia Polecenia przelewu.
5. Posiadacz jest uprawniony do modyfikowania Limitów do wysokości przyznanych wartości maksymalnych określonych w Formularzu wskazania Użytkownika wszystkim Użytkownikom do wysokości maksymalnych określonych w Umowie. Posiadacz za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka, w Aplikacji Mobilnej lub przez Usługę bankowości telefonicznej Tele-Kasa może dokonać obniżenia lub podwyższenia (w ramach przyznanych mu limitów) Limitu dziennego i miesięcznego nadanego Pełnomocnikowi poprzez złożenie Dyspozycji, która wymaga Autoryzacji Jednorazowym Hasłem SMS lub PIN.\*
6. Pełnomocnik w ramach korzystania z Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka jest uprawniony do modyfikowania własnych Limitów do wysokości przyznanych mu wartości maksymalnych określonych w Formularzu wskazania Użytkownika.\*
7. W przypadku zawarcia Umowy za pośrednictwem serwisu internetowego Kasy Stefczyka w formie elektronicznej zmiana limitów maksymalnych określonych w Formularzu wskazania Użytkownika, możliwa będzie dopiero po osobistej wizycie Posiadacza w Placówce celem weryfikacji jego tożsamości.

### §12

1. Kasa wykonuje Zlecenia płatnicze najpóźniej do końca następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego.
2. Odwołanie lub modyfikacja Zlecenia płatniczego za pośrednictwem Serwisu elektronicznego Kasy Stefczyka lub Operatora Tele Kasa może nastąpić tylko przed jego wykonaniem z zastrzeżeniem zdania drugiego. Wykonanie Zlecenia płatniczego przez Kasę rozpoczyna się z momentem

otrzymania Zlecenia płatniczego, z wyłączeniem Poleceń przelewów z datą przyszłą oraz Zleceń stałych, których odwołanie lub modyfikacja może nastąpić do godziny 17 dnia roboczego poprzedzającego wskazaną przez Użytkownika datę wykonania takich Poleceń przelewów. Odwołanie lub modyfikacja Zlecenia płatniczego wymaga Autoryzacji Jednorazowym Hasłem SMS lub PIN w przypadku Autoryzacji w Aplikacji mobilnej. Użytkownik nie może odwołać Transakcji płatniczej po dokonaniu jej autoryzacji.

3. W przypadku gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana przez Dostawcę świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej, Użytkownik nie może odwołać Transakcji płatniczej po udzieleniu zgody Dostawcy świadczącemu usługę inicjowania Transakcji płatniczej na zainicjowanie Transakcji płatniczej.
4. Zlecenie płatnicze zostanie wykonane, jeżeli środki niezbędne do wykonania Zlecenia płatniczego będą się znajdowały na Rachunku płatniczym Użytkownika w chwili rozpoczęcia wykonywania Zlecenia płatniczego przez Kasę.
5. W przypadku wygaśnięcia Umowy Zlecenia stałe ani Polecenia przelewów z datą przyszłą, których wskazana przez Użytkownika data wykonania przypada po wygaśnięciu Umowy, nie będą wykonane.
6. Jeżeli Użytkownik zainicjował Zlecenie płatnicze wymagające zatwierdzenia przez innego Użytkownika Zlecenie płatnicze zostanie automatycznie anulowane po pięciu dniach od jego zainicjowania w przypadku braku jego zatwierdzenia.\*

## Rozdział 3 Pełnomocnictwa

### §13

1. W przypadku gdy Posiadacz jest osobą niewidomą, głuchą, niemą lub nie włada językiem polskim, może udzielić stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do wykonywania jednej lub wielu czynności dotyczących Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka. Zakresem pełnomocnictwa mogą być objęte następujące czynności: zablokowanie usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka (§7 ust. 5), złożenie dyspozycji do zablokowania usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka i odblokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka (§15 ust. 1, 3, 4 i 5).
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz składa osobiście, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza na pełnomocnictwie powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną bądź przez notariusza zagranicznego i opatrzone klauzulą apostille.
4. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
5. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza lub Pełnomocnika.
6. Pełnomocnik upoważniony do dysponowania środkami za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej Kasy

Stefczyka oraz Usługi bankowości telefonicznej Tele-Kasa wskazany jest na Formularzu wskazania Użytkownika.\*

7. Postanowienia ust. 1-5 niniejszego paragrafu oraz §14 mają zastosowanie także do Posiadacza Podstawowego Rachunku IKS.

#### **§14**

1. Pełnomocnictwo może zostać udzielone przy zawarciu Umowy, jak również w trakcie jej obowiązywania.
2. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
3. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
  - 1) osobiście przez Posiadacza poprzez złożenie oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy;
  - 2) poprzez doręczenie Kasie pisemnego oświadczenia Posiadacza o odwołaniu pełnomocnictwa,
4. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy lub z dniem doręczenia Kasie takiego oświadczenia.
5. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z realizacji Dyspozycji złożonych przez Pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez Posiadacza.
6. Odwołanie przez Posiadacza pełnomocnictwa jest równoznaczne z odwołaniem uprawnień nadanych Pełnomocnikowi w Formularzu wskazania Użytkownika.\*

### **Rozdział 4**

#### **Ograniczenia w korzystaniu z Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka**

#### **§15**

1. Kasa niezwłocznie blokuje dostęp do danego Kanału dostępu wskutek:
  - a) złożenia przez Użytkownika Dyspozycji zablokowania dostępu do wskazanego Kanału dostępu złożonej za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka lub Usługi bankowości telefonicznej Tele-Kasa,
  - b) trzykrotnego podania nieprawidłowego Hasła, Jednorazowego Hasła SMS lub PIN w tym Kanale dostępu.
  - c) wykrycia przez systemy informatyczne Kasy, zagrożenia bezpieczeństwa Serwisu elektronicznego Kasy Stefczyka Użytkownika.
2. Kasa zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu do Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka w każdym czasie, gdy Użytkownik korzysta z niej w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka przez innych użytkowników lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu systemu informatycznego Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka lub bezpieczeństwu środków zgromadzonych w Kasie. O zablokowaniu dostępu do Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka z przyczyn opisanych w zdaniu pierwszym Kasa niezwłocznie informuje Użytkownika poprzez wyświetlenie komunikatu na stronie logowania do Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka.
3. Kasa zastrzega sobie prawo zablokowania Transakcji płatniczej w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieuprawnionych Transakcji płatniczych. Kasa niezwłocznie powiadomi Użytkownika o zablokowaniu Transakcji płatniczej poprzez zamieszczenie komunikatu w Serwisie elektronicznym Kasy Stefczyka oraz poprzez przesłanie treści komunikatu Powiadomieniem SMS na

wskazany przez Użytkownika numer telefonu. Celem odblokowania Transakcji płatniczej, o której mowa w zdaniu pierwszym, Użytkownik powinien skontaktować się z Kasą pod wskazany w Powiadomieniu SMS numer telefonu.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a), odblokowanie dostępu do Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka następuje wskutek Dyspozycji Użytkownika złożonej w sposób, w jaki złożona została Dyspozycja zablokowania dostępu do Kanału dostępu, z zastrzeżeniem, że w przypadku samodzielnego nałożenia przez Użytkownika blokady w Serwisie elektronicznym Kasy Stefczyka na ten Kanał dostępu, odblokowania może dokonać wyłącznie za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej Tele-Kasa. W przypadku, o jakim mowa w ust.1 pkt b), odblokowania dostępu do Kanału dostępu Użytkownik może dokonać za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej Tele-Kasa lub Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka, a w przypadku ust. 1 pkt c), wyłącznie przez Usługi bankowości telefonicznej Tele-Kasa, z tym zastrzeżeniem, że odblokowania dostępu do Aplikacji mobilnej w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt a) i b), Użytkownik dokonuje samodzielnie w Serwisie elektronicznym Kasy Stefczyka Autoryzując Dyspozycję odblokowania Aplikacji mobilnej Jednorazowym Hasłem SMS.
5. W przypadku określonym w ust. 2 odblokowanie dostępu może nastąpić wyłącznie przez Kasę, po ustaniu przyczyn/y zablokowania i na wniosek Użytkownika zgłoszony za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej Tele-Kasa.

### **Rozdział 5**

#### **Zakres odpowiedzialności Kasy**

#### **§16**

Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu Kasa ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność za nieterminowe i niezgodne treścią wykonanie Dyspozycji Użytkownika.

#### **§17**

1. Kasa nie jest zobowiązana wobec Posiadacza do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Regulaminu w przypadku zaistnienia okoliczności, za które Kasa odpowiedzialności nie ponosi:
  - a) ujawnienia przez Użytkownika osobom nieuprawnionym Loginu, Hasła, Hasła Startowego, PIN i/lub Jednorazowego Hasła SMS;
  - b) niezgłoszenia przez Użytkownika podejrzenia ujawnienia lub utraty Hasła, Hasła startowego, PIN i/lub telefonu komórkowego, którego numer został wskazany w Placówce Kasy, pod numerami telefonów: 801 600 100 lub 58 782 93 00;
  - c) niezablokowania Aplikacji mobilnej przez Użytkownika w przypadku utraty PIN lub urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana była Aplikacja mobilna zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 2);
  - d) decyzji organów władzy państwowej skutkujących blokadą lub zajęciem Rachunku.
2. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 4 zd. 2 Umowy, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej Kasa jest zobowiązana niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego lub po dniu otrzymania zgłoszenia, przywrócić Rachunek płatniczy Użytkownika do stanu, jaki istniałby,

gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, z wyjątkiem przypadku gdy Kasa ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.

3. W przypadku gdy transakcja jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji Kasa jest zobowiązana niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej lub po dniu otrzymania zgłoszenia, przywrócić Rachunek płatniczy Użytkownika do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza.

4. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej kwoty 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowane Zlecenie płatnicze jest skutkiem:

- 1) posłużenia się utraconym przez Użytkownika albo skradzionym Użytkownikowi Instrumentem płatniczym lub
- 2) przywłaszczenia Instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 3.

4. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Zlecenia płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, opisanych w § 7.

5. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 7 Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.

6. W przypadku gdy Kasa nie stosuje silnego uwierzytelnienia, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że działał umyślnie.

7. Kasa ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem postanowień § 18 ust. 4 zd. 2 Umowy, oraz sytuacji gdy Login, Hasło, Hasło startowe, PIN, Jednorazowe Hasło SMS Użytkownika są nieprawidłowe lub sytuacji gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej wynika z przepisów prawa, chyba że udowodni, że rachunek Dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo.

8. Jeżeli Kasa ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 6, niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek płatniczy Posiadacza do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej. Jeżeli jednak rachunek Dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej ponosi jego dostawca, który niezwłocznie uznaje rachunek płatniczy Odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia Rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.

9. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej Kasa, bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamiania Posiadacza o ich wyniku.

10. Odpowiedzialność Kasy, o jakiej mowa w ust. 6-7, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.

## **Rozdział 6** **Postanowienia końcowe**

### **§18**

Do usług świadczonych przez Kasę dostępnych za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka w zakresie nieuregulowanym odmiennie Regulaminem i Umową stosuje się umowy dotyczące tych usług.

### **§19**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony. Umowa może zostać wypowiedziana przez Kasę z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, przy czym Posiadacz może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym; skutek ten następuje po doręczeniu Kasie oświadczenia Posiadacza.

2. Za ważne przyczyny, o których mowa w ust. 1, uważa się:

- 1) nieregulowanie przez Posiadacza zobowiązań w zakresie prowizji i opłat wynikających z Umowy przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- 2) wykorzystywanie Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka dla celów sprzecznych z przepisami prawa;
- 3) korzystanie z Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka niezgodnie z Umową i Regulaminem.

3. Jeżeli wygaśnięcie Umowy przypada na wcześniejszy dzień niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pobieranych okresowo opłat z tytułu usług płatniczych świadczonych na podstawie Umowy nie pobiera się za miesiąc, w którym upływa termin wypowiedzenia.

4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem stron.

5. W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi Posiadacza, czyli wykorzystywania Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka oraz Rachunku płatniczego (IKS) do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu albo innych działań niezgodnych z prawem, Kasa uprawniona jest do rozwiązania umowy Rachunku ze skutkiem natychmiastowym.

### **§20**

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:

- a) Konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do nowych lub zmiany istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które regulują działalność spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- b) Zmianę lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa powszechnie obowiązujących (rozumianej jako orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje, wytyczne lub zalecenia Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Rzecznika Finansowego oraz organów władzy i administracji rządowej), mającej wpływ na otwieranie i prowadzenie rachunków płatniczych i powodujące konieczność zmian



- postanowień Regulaminu które regulują działalność spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- c) Rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez Posiadacza, wprowadzenie nowych usług lub nowego kanału dystrybucji bądź rezygnację przez Kasę z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych na podstawie zawartej Umowy;
  - d) Zmiany w systemie informatycznym polegające na:
    - i) zmianach w systemach informatycznych wynikających z rozwoju technologicznego;
    - ii) zmianach/rozszerzeniu kręgu dostawców oprogramowania mających wpływ na zmiany funkcjonalności systemu informatycznego, gdy wpływają one na usługi świadczone i zasady korzystania z usług objętych Regulaminem;
    - iii) zmianach wprowadzonych w systemach rozliczeń międzybankowych prowadzonych w złotych, obsługiwanych w przypadku Posiadacza przez Krajową Izbę Rozliczeniową z siedzibą w Warszawie oraz Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową z siedzibą w Sopocie, zmianach wprowadzonych w systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów.

Zmiany Regulaminu wskazane w pkt a) i b) następują tylko i wyłącznie w zakresie wynikającym ze zmian przepisów prawa oraz ich interpretacji.

- 2. Informację o zmianie postanowień Regulaminu Kasa dostarcza Posiadaczowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie w postaci papierowej (listem zwykłym) albo pocztą elektroniczną lub na innym trwałym nośniku w sposób określony przez Posiadacza.
- 3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 lit. c) i d), nie wymagają poinformowania, o którym mowa w ust. 2, Posiadacza, odnoszą się do nowych usług świadczonych przez Kasę i zależą wyłącznie od woli skorzystania z nich przez Posiadacza.
- 4. Brak sprzeciwu Posiadacza wobec proponowanych zmian przed proponowaną datą wejścia w życie zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
- 5. Posiadacz ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Usługę bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż od dania, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
- 6. W przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka, o której mowa w ust. 5, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat.
- 7. Zmiana warunków Umowy obowiązuje po upływie 2 miesięcy od dnia dostarczenia Posiadaczowi zmienionych postanowień, chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz złoży Kasie pisemny sprzeciw wobec zmienionych postanowień.

## §21

- 1. Użytkownik jest obowiązany powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie danych udostępnionych Kasie przez Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Powiadomienie o zmianie adresu e-mail może nastąpić za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej Tele-Kasa lub Serwisu elektronicznego Kasy Stefczyka, Aplikacji mobilnej.

- 3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany przez Użytkownika w tym celu adres.

## §22

- 1. Kasa pobiera prowizje i opłaty za czynności związane ze świadczeniem Usługi bankowości elektronicznej Kasy Stefczyka. Wysokość prowizji i opłat określa Tabela Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych wprowadzana uchwałą Zarządu Kasy.
- 2. Kasa może podwyższyć lub obniżyć wysokość określonych w Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych opłat lub prowizji albo wprowadzić nową opłatę lub prowizję w trakcie obowiązywania Umowy wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
  - a) Konieczność dostosowania postanowień Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych do nowych lub zmiany istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które regulują działalność spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - b) Zmianę lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa powszechnie obowiązujących (rozumianej jako orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje, wytyczne lub zalecenia Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Rzecznika Finansowego oraz organów władzy i administracji rządowej) mającej wpływ na otwieranie i prowadzenie rachunków płatniczych i powodujące konieczność zmian postanowień Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych), które regulują działalność spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - c) Rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez Użytkownika, wprowadzenie nowych usług lub nowego kanału dystrybucji bądź rezygnację przez Kasę z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych na podstawie zawartej Umowy;
  - d) Zmiany w systemie informatycznym polegające na:
    - i) zmianach w tych systemach wynikających z rozwoju technologicznego;
    - ii) zmianach/rozszerzeniu kręgu dostawców oprogramowania mających wpływ na zmiany funkcjonalności systemu informatycznego, gdy wpływają one na usługi świadczone i zasady korzystania z usług objętych Regulaminem;
    - iii) zmianach wprowadzonych w systemach rozliczeń międzybankowych prowadzonych w złotych, obsługiwanych w przypadku Użytkownika przez Krajową Izbę Rozliczeniową z siedzibą w Warszawie oraz Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową z siedzibą w Sopocie.
  - e) podwyższenie lub obniżenie jednego z poniższych czynników:
    - i) zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego co miesiąc przez Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 0,30 punktu procentowego wobec tego samego miesiąca poprzedniego roku,
    - ii) zmiana średniorocznego wskaźnika cen konsumpcyjnych nośników energii, które ogłasza

Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1,50 % wobec poprzedniego roku,

- iii) zmiana wysokości wskaźnika przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, który ogłasza Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 0,30 % wobec tego samego miesiąca poprzedniego roku,
- iv) zmiana jednej ze stóp procentowych (stopa procentowa kredytu lombardowego, stopa redyskonta weksli, stopa referencyjna, które ogłasza Narodowy Bank Polski) o co najmniej 0,25 punktu procentowego.

Zmiany Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych wskazane w pkt a) i b) następują tylko i wyłącznie w zakresie wynikającym ze zmian przepisów prawa oraz ich interpretacji. Zmiany Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych wskazane w pkt c) i d) następują tylko w zakresie wprowadzonej zmiany, na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. c) i d) pod warunkiem, że odnoszą się do usług świadczonych Użytkownikowi w ramach zawartej z nim Umowy.

W przypadku gdy zmiana dokonywana jest z wykorzystaniem wskaźników określonych w literach i) lub iii) więcej niż raz w ciągu ostatnich 12 miesięcy, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 4, wysokość wskaźnika, o który dokonywana jest zmiana, obliczana jest przy wykorzystaniu wskaźników publikowanych przez GUS za okres nieobjęty wcześniejszą zmianą prowizji lub opłaty.

3. Podwyższenie lub obniżenie ww. opłat lub prowizji w przypadkach określonych w lit. a) do d) nie może przekroczyć trzykrotności w stosunku do dotychczasowej wysokości. W przypadku podwyższenia opłaty lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła: – 0 zł – opłata lub prowizja w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 150 zł, – 0% – opłata lub prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%, W przypadku wprowadzenia nowej opłaty lub prowizji jej wysokość nie może przekroczyć 150 zł lub 2%.
4. Kasa podwyższa lub obniża opłaty lub prowizje w zakresie i w kierunku wynikającym ze zmiany w terminie 12 miesięcy od daty publikacji wskaźnika. Kasa może podwyższyć opłaty lub prowizje poprzez zmianę Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych nie częściej niż dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.
5. Do zmiany wysokości prowizji i opłat oraz zmiany Tabeli Prowizji i Opłat dla prowadzonych rachunków płatniczych, o której mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio postanowienia § 20 ust. 2 o zmianie Regulaminu.
6. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar Rachunku płatniczego IKS.
7. Kasa podwyższa lub obniża opłaty lub prowizje w zakresie i w kierunku wynikającym ze zmiany. Kasa może podwyższyć opłaty lub prowizje poprzez zmianę Tabeli opłat i prowizji dla prowadzonych rachunków płatniczych nie częściej niż dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.
8. Jeżeli Transakcja płatnicza wiąże się z przeliczeniem waluty, Kasa informuje Użytkownika o kursie walutowym, w tym o referencyjnym kursie walutowym oraz o sposobie obliczania kursu walutowego.

## §23

1. Umowa wygasa na skutek ustania członkostwa z dniem jego ustania.
2. Umowa wygasa także w przypadku wygaśnięcia umowy o prowadzenie Rachunku płatniczego.

## §24

Wszystkie rozmowy telefoniczne przeprowadzane za pośrednictwem Usługi bankowości telefonicznej Tele Kasa są nagrywane.

## §25

1. Regulamin wraz z Umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
2. W każdym czasie w okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz ma prawo żądać udostępnienia mu postanowień tej Umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
3. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

## §26

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
2. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością Kasy jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

## §27

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2025 r. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu SKOK im. F. Stefczyka z dnia 30 grudnia 2024 r.

\* Nie dotyczy posiadacza Podstawowego rachunku płatniczego IKS, w zakresie postanowień dotyczących Pełnomocnika, chyba że Umowa lub Regulamin stanowią inaczej.

\*\*dotyczy stanowiska samoobsługowego w placówkach, w których świadczona jest usługa